|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG MN BÌNH MINH** |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** ***Ninh Hiệp, ngày 8 tháng 9 năm 2021*** |

**CÔNG TÁC THÁNG 9**

**A. Đánh giá công tác tháng 8**

**I. Ưu Điểm**

**1. Công tác phát triển số lượng**

- Tích cực thực hiện công tác tuyển sinh được 90 cháu (đạt 50%). Số học sinh hiện có là 450 cháu.

**2. Công tác chất lượng**

*a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng*

**-** Tổ chức họp qua Zoom về tập huấn công tác phòng chống dịch Covid cho 100% cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

- Đã thống kê và đầu tư một số đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc bán trú như: khăn mặt cho trẻ, ca cốc, sửa giường…

*b. Công tác chăm sóc giáo dục.*

 - Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn do Sở Giáo dục & Đào tạo, Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Gia Lâm tổ chức.

 - Phân công nhiệm vụ năm học 2021-2022 cho CB, GV, NV và biên chế từng lớp.

 - Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học để giới thiệu về lớp, tuyên truyền về công tác khai giảng năm học mới, và một số kế hoạch cùng phối kết hợp với phụ huynh CSGD trẻ trong thời gian hs nghỉ học vì dịch CoVid.

**3. Công tác quản lý**

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực cơ quan và làm việc online trong thời gian thực hiện giãn cách theo Quyết định của UBND Thành phố.

- Đã bố trí cho 35/55 cán bộ, giáo viên được tiêm 2 mũi, 12/55 cán bộ, giáo viên được tiêm 1 mũi vắc-xin phòng Covid đạt 85,5%, còn lại 8 đồng chí chưa tiêm do đang cho con bú và đang có thai.

- Có 3 đồng chí cán bộ, giáo viên tham gia trực chốt covid tại các địa phương, đặc biệt đồng chí y tế nhà trường đã được biệt phái tham gia trực chốt do lệnh điều động của UBND huyện.

- Có 2 đồng chí cán bộ, giáo viên tham gia hỗ trợ trạm y tế trong các đợt tiêm vắc-xin phòng Covid.

 - Đầu tư, sửa sang lại hệ thống cây cảnh, vườn hoa và vệ sinh môi trường chuẩn bị cho năm học mới.

**II. TỒN TẠI**

- Cần duy trì tốt hơn nữa vệ sinh khu sân sau và khu vườn rau

- Chưa triển khai công tác trang trí nhóm lớp hoàn thiện môi trường sư phạm trong lớp học

**B. Công tác trọng tâm tháng 9**

**I. Công tác phát triển số lượng:**

- Biên chế lớp đúng quy định (đặc biệt là lớp 5 tuổi)

- Gửi danh sách học sinh qua các phương tiện để phụ huynh nắm bắt được.

**II. Công tác chuyên môn**

*1. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng*

- Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong thời gian trẻ nghỉ dịch tại nhà để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ, có biện pháp chăm sóc trẻ tốt nhất.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, chuẩn bị các trang thiết bị sẵn sàng khi đón trẻ trở lại trường học.

- Thực hiện nghiêm túc việc kí kết hợp đồng thực phẩm đối với các đơn vị cung cấp đầy đủhồ sơ theo quy định, thực hiện nghiêm túc các quy định về VSATTP

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì cho trẻ.

*2. Công tác chăm sóc giáo dục.*

- Trong thời gian trẻ chưa đến trường : Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung "chơi mà học, học bằng chơi” phù hợp độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của trương, đảm bảo Quy chế đầu năm học.

- Đối với trẻ 5 tuổi lựa chọn những nội dung cốt lõi, cần thiết, hướng dẫn phụ huynh phù hợp với điều kiện của gia đình, nhằm chuẩn bị cho trẻ em tâm thế, kỹ năng sẵn sàng cho trẻ vào lớp một.

- Chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện, xây dựng môi trường sư phạm sẵn sàng đón trẻ đi học trở lại.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn CSGD.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho công tác kiểm tra đầu năm.

- Tham gia nghiêm túc tập huấn trực tuyến về an toàn trường học cho trẻ

**III. Công tác quản lý.**

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của Chính phủ trong công tác phòng chống dịch Covid 19 và các văn bản chỉ đạo các cấp.

- Tiếp tục xây dựng các kịch bản đón trả trẻ khi trẻ quay lại trường.

- Hoàn thành các văn bản, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học : cụ thể, phù hợp, khả thi, hiệu quả.

- Triển khai tới 100% CBGVNV những văn bản pháp quy, những quy định của ngành để CBGVNV nắm vững và thực hiện tốt.

- Nghiên cứu kỹ các văn bản Hướng dẫn của cấp trên, chuẩn bị mọi điều kiệnđể tổ chức tốt Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi đúng quy định, đúng các văn bản hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung tuyên truyền về giáo dục mầm non đối với các ban ngành, đoàn thể, các bậc phụ huynh : họp phụ huynh có chất lượng, hiệu quả.

- Có kế hoạch đầu tư đại trà trang thiết bị và đồ dùng theo Thông tư 01 của Bộ GD&ĐT cho các nhóm lớp.

- Tăng cường kiểm tra soát đồ dùng đồ chơi, hành lang, lan can, các yếu tố đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ Quan tâm hỗ trợ giáo viên, nhân viên và trẻ có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng dịch covid 19

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong trường. Tuyên truyền sâu rộng tới CBGVNV, phụ huynh học sinh về công tác phòng dịch Covid 19 và các dịch bệnh: sốt suất huyết, thủy đậu…

**IV. Công tác khác:**

- Tổ chức khai giảng trực tuyến theo hướng dẫn chỉ đạo của các cấp

**V. Công tác kiểm tra nội bộ.**

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tổ dạy, tổ nuôi

- Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV

- Kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, học liệu học sinh

- Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện trang trí nhóm lớp, tạo MT học tập.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký) **Nguyễn Thị Huệ** |